

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ, КОММЕРЦИИ И СЕРВИСА»
МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВА,
ДИЗАЙНА И СФЕРЫ УСЛУГ

Приложение № ___
к ОЛ СГО по специальности
38.02.02 Страхование делю (по отраслям)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

СГ.05 ИСКУССТВО ПУБЛИЧНОГО ВЫСТУПЛЕНИЯ

по специальности 38.02.02 Страхование делю (по отраслям)

Тюмень 2026

Рабочая программа учебной дисциплины СГ. 05 Искусство публичного выступления разработана в соответствии с учебным планом и образовательной программой среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) с целью реализации индивидуальной образовательной траектории.

Разработчики: Куруч А.Д., преподаватель первой квалификационной категории

Рассмотрено и одобрено
на заседании ПЦК ОГСЭ и ЕН дисциплин
Протокол № 10 от 29.05.2026г.

Председатель ПЦК

Е.А. Флоря



Подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы:

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.05 Искусство публичного выступления является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальностям: 38.02.02 Страхование дело (по отраслям).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Умения	Знания
<p>У-1 умение оценить свой потенциал с точки зрения образовательной перспективы, определить реальную возможность в освоении специальности, где необходима публичная речь;</p> <p>У-2 формирование языковой компетентности;</p> <p>У-3 умение строить публичное выступление на 3 уровнях: замысла, содержания, композиции, связанные с психологией и логикой в профессиональной деятельности;</p> <p>У-4 владение начальными умениями и навыками красноречия, ведения дискуссии и полемики, развитие языковых компетенций;</p> <p>У-5 владение теоретическими знаниями о правилах подготовки выступления и умение применять в практической деятельности полученные практические навыки.</p>	<p>З-1 методику работы над текстом выступления;</p> <p>З-2 как справиться с волнением и эмоциями во время выступления;</p> <p>З-3 как удерживать внимание аудитории на определенное время;</p> <p>З-4 демонстрировать способность и готовность: проявить аналитическое мышление, творческие задатки и креативный подход при подготовке к выступлению перед конкретной аудиторией.</p>

1.3 Целевые ориентиры, формируемые в процессе освоения учебной дисциплины в соответствии с программой воспитания:

Код ЦО	Расшифровка
ЦО 11	Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения.
ЦО 12	Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан.
ЦО 29	Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества.
ЦО 30	Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества.
ЦО 48	Осознающий приоритетную ценность личности человека, уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЦО 52	Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной специальности/профессии, проявляющий уважение к своей специальности/профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий благоприятный образ своей специальности/профессии в обществе.
ЦО 53	Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации.
ЦО 57	Демонстрирующий готовность поддерживать партнерские отношения с коллегами, работать в команде.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	36
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	36
в том числе:	
теоретическое обучение	10
лабораторные занятия	-
практические занятия	26
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа (индивидуальный проект)	-
Промежуточная аттестация	зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Введение		
Тема 1.1. Что такое публичное выступление?	Содержание 1. Базовые правила публичного выступления. Компоненты публичного выступления: оратор, аудитория, речь, ситуация, условия	2
Раздел 2. Основы публичного выступления		6
Тема 2.1. Подготовка публичному выступлению	Содержание 1. Основные способы подготовки публичного выступления. Правила составления конспекта и правила его использования. Время выступления и регламент. Практические занятия: Практическое занятие № 1. Подготовка и представление самопрезентации Практическое занятие № 2. Приемы подготовки публичного выступления в соответствии с типологией речи Практическое занятие № 3. Требования к языку выступления Практическое занятие № 4. Имидж оратора	2 8 2 2 2 2
Тема 2.2. Я и мой голос	Содержание 1. Голос. Дыхание. Дикция. Артикуляция. Интонация. 2. Темп, тембр, сила голоса. Практические занятия: Практическое занятие № 5. Работа над дикцией, артикуляцией Практическая работа № 6. Работа над темпом, силой голоса, интонацией Практическая работа № 7. Невербальная коммуникация	2 6 2 2 2
Тема 2.3. Я и трибуна	Практические занятия: Практическая работа № 8. Подготовка публичного выступления информирующего характера Практическая работа № 9. Подготовка публичного выступления развлекательного характера Практическая работа № 10. Подготовка публичного выступления убеждающего характера Практическая работа № 11-13. Публичное выступление	4
	Содержание 1. Средства воздействия на слушателей 2. Приемы привлечения внимания аудитории 3. Страх выступления перед аудиторией 4. Система К.С. Станиславского	2 2
	Промежуточная аттестация – зачет.	
Итого		36

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации рабочей программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами обучения (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Основная литература

1. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / ответственные редакторы В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 308 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07792-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565092>

2. Бороздина, Г. В. Психология общения [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова. — 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2025. - 392 с. - (Профессиональное образование). - URL: www.biblio-online.ru.

3.2.2 Дополнительная литература

1. Родыгина, Н. Ю. Этика деловых отношений [Электронный ресурс]: учеб. и практ. для СПО / Н. Ю. Родыгина. — 2-е изд., переработ. И доп. - Москва : Юрайт, 2025. — 380 с. — (Профессиональное образование). - URL: www.biblio-online.ru.
2. Рамендик, Д. М. Тренинг личностного роста [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Д. М. Рамендик. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2025. - 136 с. - (Профессиональное образование). - URL: www.biblio-online.ru.
3. Горленко, О. А. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебник для СПО / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можяева. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2025. - 211 с. - (Профессиональное образование). - URL: www.biblio-online.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Знания: 3-1 методику работы над текстом выступления; 3-2 как справиться с волнением и эмоциями во время выступления; 3-3 как удерживать внимание аудитории на определенное время; 3-4 демонстрировать способность и готовность: проявить аналитическое мышление, творческие задатки и креативный подход при подготовке к выступлению перед конкретной аудиторией.</p>	<p>- знает методику работы над текстом выступления; - знает, как справиться с волнением и эмоциями во время выступления; - знает, как удерживать внимание аудитории на определенное время; - демонстрирует способность и готовность: проявить аналитическое мышление; - творческие задатки и креативный подход при подготовке к выступлению перед конкретной аудиторией.</p>	<p>Текущий контроль: экспертная оценка устных ответов, решения ситуационных задач. Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения практических работ № 1–13. Промежуточная аттестация: оценка публичного выступления на зачете.</p>
<p>Умения: У-1 умение оценить свой потенциал с точки зрения образовательной перспективы, определить реальную возможность в освоении специальности, где необходима публичная речь; У-2 формирование языковой компетентности; У-3 умение строить публичное выступление на 3 уровнях: замысла, содержания, композиции, связанные с психологией и логикой в профессиональной деятельности; У-4 владение начальными умениями и навыками красноречия, ведения дискуссии и полемики, развитие языковых компетенций; У-5 владение теоретическими знаниями о правилах подготовки выступления и умение применять в практической деятельности полученные практические навыки.</p>	<p>- умеет оценить свой потенциал с точки зрения образовательной перспективы, определить реальную возможность в освоении специальности, где необходима публичная речь; - умеет формировать языковую компетентность; - умеет строить публичное выступление на 3 уровнях: замысла, содержания, композиции, связанные с психологией и логикой в профессиональной деятельности; - владеет начальными умениями и навыками красноречия, ведения дискуссии и полемики, развитие языковых компетенций; - владеет теоретическими знаниями о правилах подготовки выступления и умеет применять в практической деятельности полученные практические навыки.</p>	<p>Текущий контроль: экспертная оценка устных ответов, решения ситуационных задач. Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения практических работ № 1–13. Промежуточная аттестация: оценка публичного выступления на зачете.</p>

